

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement

École Sans-Frontières – 1er octobre 2025 à 18h20

Lieu : École Sans-Frontières, 5937 9e Avenue, Montréal, QC H1Y 2K4

Membres présents

- Mélina Tétrault
- Renée Marcoux
- Zoé Lavallée-Noiret
- Oriana Quintero
- Morgane Lopvet
- Annie DeChamplain
- Karine Robitaille-Chayer
- Isabelle Filion(direction)
- Catherine Proulx Beaudais
- Marie-Ève Roy Bouliane
- Dominique Doyon

Membre absent

- Kathleen Chevalier Ouellet
- Marie Larivière

1. Ouverture de la réunion / Vérification du quorum / Présentation des membres

La présidente ouvre la séance à 18h20. Le quorum est constaté.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Karine Robitaille-Chayer

Appuyé par Renée Marcoux

Résolution : L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 4 septembre 2025

Proposé par Karine Robitaille-Chayer

Appuyé par Renée Marcoux

Résolution : Le procès-verbal est adopté tel que présenté.

3.1 Suivi au procès-verbal

Présentation du programme ESPACE et de l'activité Zumba aux nouveaux membres du CÉ.

4. Parole au public

Morgane Lopvet propose de réfléchir à une manière de mieux promouvoir la parole au public auprès des parents non membres du CÉ.

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement

La directrice s'engage à afficher l'information dans le padlet de l'école.

5. Sujets nécessitant une décision

5.1 Nomination des rôles

- Secrétaire : Oriana Quintero
- Secrétaire substitut : Karine Robitaille-Chayer
- Responsable du temps : Morgane Lopvet

5.2 Régie interne

Présentation du document de régie interne par la présidente.

Confirmation par la direction que les noms et prénoms des membres du CÉ doivent être publics.

Marie-Ève Roy Bouliane demande quels sujets seront abordés : la direction confirme que tous les sujets du calendrier annuel seront couverts.

5.3 Élections

- Présidente : Marie-Ève Roy Bouliane (proposée par Annie DeChamplain, appuyée par Dominique Doyon)
- Vice-présidente : Karine Robitaille-Chayer (proposée par Annie DeChamplain, appuyée par Dominique Doyon)

5.4 Représentation au comité de parents

- Représentante : Catherine Proulx Beudais
- Substitut : Oriana Quintero

5.5 Campagne de financement

- Cinéma : Succès, revenus bruts de 2 500 \$
- Collations : Préparées par les élèves du premier cycle pour financer la classe verte
- Vente de chandails : Campagne courte de 14 jours
- MAPAQ : La présidente recommande de valider les clauses. Karine se propose pour cette vérification.

Two handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The first signature is a stylized 'J' followed by a horizontal line. The second signature is a more complex, cursive-style signature.

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement

5.6 Décisions entérinées par courriel

La direction propose que les décisions puissent être entérinées par courriel lorsque la prochaine réunion est éloignée.

Résolution : Tous les membres doivent écrire « J'approuve » pour assurer le quorum.

6. Sorties éducatives (Approbation)

La direction présente le nouveau formulaire de sortie hors quartier.

Les membres du CÉ approuvent l'utilisation des limites de l'arrondissement comme référence.

Sortie du 3e cycle au Parc Jean-Drapeau (15 octobre) : approuvée à l'unanimité.

7. Pause

Aucune pause.

8. Suivi sur le budget

8.1 Adoption du budget annuel de fonctionnement et formation des parents

Résolution : Budget adopté.

9. Points d'information / Rapports

9.1 Direction

9.1.1 Projet éducatif : Objectif d'atteindre 87 % de réussite (70 % ou plus) d'ici juin 2027

9.1.2 Formation obligatoire : À suivre avant le prochain CÉ

9.1.3 Déclaration d'intérêts : Lecture par la présidente

9.1.4 Plan de lutte : Adoption d'une nouvelle mesure contre la violence liée à l'origine ethnique ou nationale

Résolution : Le plan de lutte est adopté.

9.2 Mot de la présidente

Aucun mot.

9.3 Comité de parents

Aucun mot.

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement

9.4 OPP

- Présentation de la reddition 2024-2025
- Réduction du délai de convocation de 7 à 5 jours
- Toute activité impliquant des fonds doit être approuvée par le CÉ
- Plateformes de financement : Fabrique à projet en attente d'une réponse pour Bôsapin, Colle à moi.
- Attente de la réponse du CSDM sur les règles d'utilisation
- Activités prévues : Contes d'Halloween et de Noël, Marché de Noël (2 décembre), Friperie (9 octobre)

9.5 Personnel enseignant

Aucun sujet.

9.6 Service de garde

- 28 éducateurs
- 205 enfants
- Activités parascolaires : chorale, karaté, piscine, patin, freestyle
- Prochaine journée pédagogique : Taz (3 novembre), dernière : La Ronde

10. Levée de la réunion

La séance est levée à 20h23.

Présidente : Marie-Ève Roy Bouliane

Directrice : Isabelle Fillion

Suivi pour le prochain Conseil d'établissement

Two handwritten signatures are present in the bottom right corner. The top signature is in dark ink and appears to be 'JRF'. The bottom signature is in a lighter, possibly blue or grey, ink and appears to be 'MB'.