

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Sans-Frontières
8 mai 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sans Frontières, tenue le 8 mai 2025 à 18h00 à l'école, 5937 10e Avenue, Montréal, QC H1Y 2K4 à Montréal.

PRÉSENTS :

<u>Mélina Tétrault</u>	<u></u>
<u>Zoé Lavallée-Noiret</u>	<u>Renée Marcoux</u>
<u>Oriana Quintero</u>	<u>Mariève Bernier</u>
<u>Nathalie Tardif</u>	<u>Megan Folkins, membre substitut</u>
<u>Annie DeChamplain</u>	<u>Karine Robitaille-Chayer</u>
<u>Benmira-Imad Chouchaoui</u>	<u></u>

Formant quorum sous la présidence de Mariève Bernier.

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Madame Isabelle Filion, directrice

SONT ABSENTS :

<u></u>	<u>Morgane Lopvet</u>
<u>Catherine Taché</u>	<u></u>
<u>Kathleen Chevalier-Ouellet</u>	<u></u>

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La présidente, Mariève Bernier, déclare la réunion ouverte. Il est 18h10.

Le quorum est atteint

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Karine Robitaille-Chayer que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Appuyé par Renée Marcoux

Adoptée à l'unanimité.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum/ présences
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (document)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
 - Consultation aux élèves
 - Formation Zumba
 - Atelier CAPS Espace
 - Revitalisation de la cour
4. Parole du public
5. Sujets nécessitant une décision
 - 5.1 Décision entérinée par courriel
 - 5.2 Sorties éducatives (approbation)
 - 5.3 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence
 - 5.4 Liste de fourniture scolaire
6. Pause ?
7. Points d'information/rapports
 - 7.1. Direction
 - 7.1.1 Projet éducatif
 - 7.1.2 Cour d'école
 - 7.1.3 Calendrier 2025-2026
 - 7.2. Mot du président ou de la présidente
 - 7.2.1 Consultation auprès des élèves
 - 7.2.2
 - 7.3. Mot de la déléguée au comité de parents
 - 7.4. OPP
 - 7.5. Personnel enseignant
 - 7.6. Service de garde
8. Correspondance
9. Levée de la réunion

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 Mars 2025

IL EST PROPOSÉ par Mélina Tétrault que le procès-verbal de la séance ordinaire du 27 mars 2025 soit adopté avec dispense de lecture et sans modification.

MB

Initiales de la Présidence

LF

Initiales de la direction

Appuyé par Annie DeChamplain.

Adopté à l'unanimité.

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

- **Consultation aux élèves :**

La version finale des questions a été reçue par les membres et approuvée. Les questionnaires seront à envoyer dans les sacs des enfants (pour les plus petits) lundi ou mardi et à remettre avant vendredi 16 mai avec l'aide des professeurs pour avertir les parents. Les plus vieux (2^e et 3^e cycle) rempliront les questionnaires en classe. Annie DeChamplain s'occupe de la distribution. Karine Chayer propose de travailler avec Morgane Lopvet à la compilation des résultats afin de pouvoir les présenter lors du dernier CÉ.

- **Formation aux parents (Zumba parents-enfants) :**

La formule de deux séances de 50 minutes est priorisée, le choix se fixe pour des plages horaires de 17h30 à 18h25, 18h30 à 19h25 pour le 14 mai 2025. Courriel envoyé par la directrice à tous les parents aujourd'hui. Il y aura un rappel mardi prochain. Publications faites sur les groupes Facebook de l'école. Mariève Bernier et Oriana Quintero seront sur place pour accueillir les parents dès 17h15.

- **Atelier CAPS Espace :**

Nous sommes toujours en attente des dates de l'organisme après la relance faite par Oriana Quintero pour confirmer notre intérêt et le nombre de groupes à visiter l'an prochain.

- **Revitalisation de la cour :**

Adaptation des enfants au nouvel aménagement de la cour. Ça se passe bien.

4. PAROLE AU PUBLIC

Pas de public.

5. SUJET NÉCESSITANT UNE DISCUSSION

5.1 Décision entérinée par courriel :

Aucune.

5.2 Sorties éducatives (approbation) :

-Maison des enfants gratuit maternel M02 et T01.

-Classes du premier cycle régulier voudraient faire un Camp Vert en mai 2026 (14 activités offertes : 3 jours 2 nuits). Prix à déboursé par enfant pour les parents entre 120\$-150\$. Les enseignants proposent de faire des campagnes de financement pour réduire les coûts, car le montant par enfant est plus élevé que celui qui sera demandé aux parents. L'école ne défraie rien en lien avec cette activité. Plus de détails à venir à l'automne.

Les demandes de sorties sont approuvées à l'unanimité.



Initiales de la Présidence



Initiales de la direction

- Zoé Lavallée-Noiret demande l'autorisation de faire des campagnes de financement pour le projet de classe verte avec les autres enseignants impliqués. La première sera une soirée cinéma, à l'automne 2025. Cinéma intérieur ou extérieur (dépend de la météo), détails à venir en septembre. Avec une vente d'aliments et un prix pour entrer symbolique.
- Demande de Kathleen du service de garde de faire une Vente de plantes. L'argent servira pour le personnel du service de garde (collations ou activités pour la semaine des services de garde).

Les demandes de campagnes de financement sont approuvées à l'unanimité.

5.3 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence :

Plateforme du CSSDM ÉVIO :

- Une différence entre l'année passée et cette année. Il y a une diminution des événements recensés.
- Le nouveau code de vie et le plan de lutte pourraient être des éléments pour expliquer cette tendance.
- Un nombre important d'événements a lieu pendant les heures de classe dans les groupes du point de service (TSA).
- Les ajustements et la mise à jour seront présentés au prochain CÉ.

5.4 Liste de fourniture scolaire :

On ne peut pas demander de marques.

- Pour les classes TSA, les professeurs ne demandent pas de cahiers au début de l'année. Ils attendent de voir les besoins de leur classe.
- Maternelle : une contribution volontaire de 5\$ pour des récompenses en classe.
- Agenda scolaire pour les classes du premier cycle TSA et le 3^e cycle régulier

CONSIDÉRANT que les membres du CÉ ont pris connaissance du document, que les coûts sont comparables à l'an passé et que les enseignants sont sensibilisés à l'importance d'utiliser de façon significative le matériel exigé, la liste des fournitures scolaires est adoptée à l'unanimité.

6. PAUSE Aucune pause

7. POINTS D'INFORMATION /RAPPORTS :

7.1. Direction :

7.1.1 Projet éducatif

À poursuivre. Exposition Petit mot deviendra grand cette année a permis de faire vivre le projet éducatif. La thématique sera à décider pour l'an prochain.

7.1.2 Cour d'école

Été abordé au 3.1

7.1.3 Calendrier 2025-2026

Va être publié au Padlet pour les parents.

7.2. Mot du président ou de la présidente


Initiales de la Présidence


Initiales de la direction

7.2.1 Consultation auprès des élèves

Été abordé au 3.1 consultation des élèves.

7.3. Mot de la déléguée au comité de parents

Renée Marcoux :

- Techno science région de Montréal. Mme Filion va mettre le lien accessible aux enseignants.
- Code d'éthique du ministère va être présenté le 20 mai aux enseignants. Il remplacera le code d'éthique du CSSDM.

7.4. OPP

Dîner pizza le 30 mai. L'argent est amassé via la Fabrique à projets.

Pièce de théâtre a été appréciée de tous.

7.5. Personnel enseignant

Mélina Tétrault a relancé monsieur Poulain pour l'atelier de prévention Avec toute ta tête. La pertinence est discutée.

Retour sur des activités : Spectacle de talents Sans Frontières, un succès auprès des enfants.

Dîner hot-dogs à venir.

7.6. Service de garde

216 enfants inscrits pour l'année prochaine.

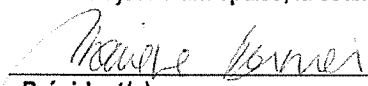
Semaine des services de garde : chaque jour une activité pour la souligner.

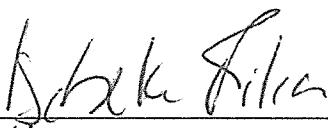
Traiteur à relancer pour l'an prochain.

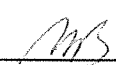
8. CORRESPONDANCE :

9. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19h50


Président(e)


Directrice


Initiales de la Présidence


Initiales de la direction

SUIVIS

Point au PV	Suivi à faire	Responsable
3.1 Consultation des élèves	Acheminer les questionnaires Compiler les questionnaires pour le 5 juin	Annie DeChamplain, Morgane Lopvet et Karine Chayer
7.6	Traiteur à relancer	Annie DeChamplain



Initiales de la Présidence



Initiales de la direction