



**Rencontre en présence**

Date: mardi, 4 juin 2024

Heure: 18h30

Conseil d'établissement de l'école Sans-Frontières

**Procès-verbal de la réunion ordinaire**

<b>ÉTAIENT PRÉSENTS</b>	<b>ÉTAIENT ABSENTS</b>
Isabelle Filion, direction Mariève Bernier, membre parent Benmira Chouchaoui, membre parent Renée Marcoux, membre parent Marie-Pier St-Louis, membre parent Kathleen Chevalier-Ouellet, membre du personnel Annie De Champlain, membre du personnel Nathalie Tardif, membre du personnel Christine Jutras-Archambault, membre substitut Wassila Laouri, membre substitut	Anne Betton, membre parent Jacqueline Gueye, membre parent

<b>N</b>	<b>Points à l'ordre du jour</b>	<b>Documents, notes et décisions</b>	<b>Responsable(s) du suivi</b>
1	Ouverture de la réunion / vérification du quorum/ présentation des membres	Ouverture de la réunion à 18h40. Vérification du quorum. Le quorum est atteint	
2	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Lecture de l'ordre du jour par Marie-Pier St-Louis. Adoption de l'ordre du jour : Kathleen Chevalier-Ouellet propose et Samuel Léveillé appuie. ODJ Adopté.	
3	Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du 9 mai 2024	Lecture de l'ordre du jour par Marie-Pier St-Louis . Adoption de l'ordre du jour : Renée Marcoux propose et Christine Jutras-Archambault appuie. ODJ Adopté.	

	3.1. Suivi au procès-verbal	<p>Retour sur la consultation des élèves par le CÉ. Rappel que la proposition est que les membres du CÉ donnent leur disponibilités et l'équipe école va s'inscrire dans les plages horaires proposées pour la consultation. Mariève Bernier, Renée Marcoux et Marie-Pier St-Louis vont faire une brève rencontre pour l'organisation. Marie-Pier St-Louis va terminer le document et Mariève Bernier et Renée Marcoux prendront le relais pour organiser le calendrier et faire le rapport final.</p> <p>Retour sur les conférences aux parents qui n'ont pas été très populaires. Proposition d'y aller avec une formation parents-enfants (exemple atelier d'auto-défense) pour l'an prochain ou avec une conférence-atelier suivie d'une discussion. Exemple de souper conférence.</p>	Mariève Bernier, Renée Marcoux et Marie-Pier St-Louis
4	Parole au public	Personne ne s'est manifesté pour assister ou s'exprimer.	
5	<p>Sujets nécessitant une décision</p> <p>5.1 Budget Pro forma (adoption)</p> <p>5.2 Sorties éducatives</p>	<p>Madame Filion présente le budget pro forma, qui a été déposé avant l'ouverture des deux nouvelles classes pour 2024-2025. Or, les 2 nouvelles classes vont apporter 2 enseignantes, 2 TES + 1 jour d'orthophonie qui n'apparaissent pas dans le budget proforma. Le budget négatif du fonds 3 s'explique parce que l'année prochaine, il y aura transfert d'argent d'un autre fonds.</p> <p>Adoption du budget pro forma : Marie-Pier St-Louis propose et Anne Betton appuie. Budget adopté.</p> <p>Le groupe 73 ira au cinéma Beaubien (intégré au répertoire culturel), lundi le 10 juin.</p> <p>La sortie au Mt-Royal du 1<sup>er</sup> cycle a été reportée au 18 juin.</p> <p>Adoption des sorties éducatives : Mariève Bernier propose et Renée Marcoux appuie. Adopté.</p>	
6.	Transfert du fonds 4 au fonds 9, s'il y a lieu – (approbation)	Transfert de 1200\$ pour la fête de l'OPP à l'automne. Marie-Pier St -Louis propose, Nathalie Tardif appuie. Adopté.	Madame Filion va nous faire suivre les plans pour

			l'aménagement de la cour.
7.	Points d'information/rapports Direction  7.1 Organisation scolaire 2024-2025  7.2 Services aux élèves 2024-2025	Ouverture d'une classe maternelle TEACCH et d'une classe premier cycle TEACCH (total de 7 classes TEACCH pour 2024-2025).  7.1 Amélie Maheux et Vicky Simard quittent l'école SF.  7.2 Les deux nouvelles classes apportent un .2 en orthophonie.	
8.	Points de la présidente 8.1 Comité de parents  8.2 Suivi des inscriptions	Marie-Pier résume sa présence au comité de parents. Échange intéressant avec la directrice du CSSDM qui répond aux questions adressées à l'avance. Consultations sur les projets particuliers proposés par les écoles.  Seulement 10 élèves en maternelle 4 ans (max. 14). Nécessité de continuer de promouvoir l'école en vue des inscriptions avec les bonnes informations. Stratégies à revoir à l'automne 2024. 275 élèves inscrits en date d'aujourd'hui pour 2024-2025.	
9	OPP	Dîner pizza jeudi le 6 juin.	
10	Personnel enseignant/soutien/professionnel	20 juin : dîner hot-dogs enseignants-élèves Retour sur les examens du ministère en cours et des stratégies mises en place pour certains élèves à besoins particuliers. Retour sur la course des couleurs qui a finalement eu lieu dans la cour plutôt qu'au parc. Une plainte a été déposée par le voisinage en raison du bruit et a été acheminée aux supérieurs de Mme Filion. Il est présentement demandé au SDG de cesser l'utilisation de haut-parleurs et micros à l'extérieur.	
11	Service de garde	Félicitons Annie De Champlain pour sa nomination à SF comme responsable du service de garde. -Présentation des journées pédagogiques. Sensibilisation à limiter le nombre de sorties plus dispendieuses par année. -Vérifier ce qui arrivait les années antérieures avec les activités pédagogiques payantes qui avaient lieu à l'école à savoir si l'option de	Mme Filion et Annie De Champlain

		<p>rester à l'école (sans participer à l'activité payante) était offerte et comment cela était vécu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proposition de rester à l'affût des commentaires des élèves et parents pour se réajuster si besoin et demeurer sensible aux élèves qui ne participeraient pas aux sorties pour des raisons financières.</li> <li>-Préoccupations pour les enfants à besoins particuliers et la façon dont ils peuvent être intégrés aux journées pédagogiques (avec les ratios actuels qui ne répondent pas à leurs besoins).</li> </ul> <p>Adoption du calendrier des journées pédagogiques. Renée Marcoux propose et Kathleen Chevalier-Ouellet appuie. Adopté.</p>	
12	Varia – points divers	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Renée Marcoux revient sur l'option du traiteur à savoir s'il est possible d'offrir l'option des légumes de meilleure qualité.</li> <li>-Christine Jutras-Archambault questionne le manque de supports à vélos autour de l'école. La demande doit être adressée à la Ville.</li> <li>-Des questionnements sont soulevés quant à la présence des membres substitués à quel moment dans les rencontres du CÉ. Peut-on les inviter même lorsque le CÉ est complet? Madame Filion veut valider ce qui est inscrit dans les règles de fonctionnement.</li> <li>-Mme Filion remercie Marie-Pier St-Louis pour son implication de longue date dans le CÉ et lui remet un cadeau au nom du CÉ.</li> <li>-Remerciement à tous pour leur implication et le repas offert ce soir pour souligner la dernière rencontre du CÉ de cette année.</li> </ul> <p>Merci à tous et bonnes vacances!</p>	<p>Annie De Champlain</p> <p>Madame Filion</p>
13	Levée de la réunion	L'assemblée est levée à 20h43.	