

Conseil d'établissement de l'école Sans-Frontières Procès-verbal de la réunion ordinaire du 31 mai 2022

Mardi 31 mai 2022

À l'école Sans-Frontières, 18h42

ÉTAIENT PRÉSENTS:

Audrey Mongeau-Havens
Christine Jutras
Louis Dugal
Mathieu Lacombe
Marie-Pier St-Louis
Wassila Louari (18h54)

Dominique Doyon
Kathleen Chevalier-Ouellet
Jacqueline Limon
Nathalie Tardif
Véronique Barrette (Directrice)
Michèle Chouinard

ÉTAIENT ABSENTS :

Marguerite Tchicaya
Geneviève De Montgaillard

1. Ouverture de l'assemblée / Confirmation du quorum

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Proposé par Madame Mongeau-Havens, appuyé par Madame Tardif.
Adopté à l'unanimité.**

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 11 mai 2022 (document)

**Proposé par Monsieur Dugal, appuyé par Madame Chevalier-Ouellet.
Adopté à l'unanimité.**

3.1. Suivi du procès-verbal

Maternelle 4 ans : On a fait un suivi à la suite de la lettre envoyée au secrétariat général, on attend la réponse mais il n'y a pas de délais minimaux donc on attend probablement à l'an prochain pour une réponse officielle. Quelques pistes de solutions sont discutées concernant les particularités de l'école sans territoire. Les inscriptions actuelles sont à 7 inscriptions pour l'année 2022-2023 et il n'est pas présentement possible d'ajouter d'autres inscriptions lorsque la période d'inscription est fermée. C'est cependant suffisant à ce moment pour ouvrir la classe en 2022-2023. On insiste sur le conseil pour revoir la méthode de communication lors de la période des inscriptions comme il est impossible de savoir le nombre d'inscription avec la fermeture des inscriptions. On souhaiterait aussi connaître l'impact de modifier le statut de l'école pour intégrer un territoire.

4. Parole au public

Aucune personne présente pour le segment Parole au public

5. Points décisionnels

5.1. Décision entérinée par courriel

On reviendra sur la sortie éducative de la maternelle 4 ans plus tard dans la réunion.

5.2. Budget Pro forma (document)

Présentation du budget mise à jour pour la fin d'année. On estime qu'il restera un léger déficit au niveau du service de garde, principalement causé par la fermeture de certaines classes à cause de la COVID.

Proposé par Madame Chouinard, appuyé par Madame Chevalier-Ouellet. Adopté à l'unanimité.

5.3. PLIV

Plan de lutte contre l'intimidation et la violence. L'école a préparé un questionnaire pour jauger le sentiment des élèves. Les résultats seront analysés au centre de service et présentés dans les prochaines semaines au personnel de l'école. Le plan de lutte sera déposé au CÉ lors de la prochaine séance du CÉ.

5.4. Lettre du CÉ pour la cour d'école

Lecture de la lettre du CÉ. On illustre les problèmes de drainage de la cour d'école actuelle afin de mettre en lumière ces enjeux lors de la réfection de la future de la cour d'école. La lettre sera envoyée par courriel pour approbation finale.

5.5. Couleur-école sondage aux parents

On présente le questionnaire au CÉ et on souhaite en faire la distribution aux parents d'ici les prochaines semaines.

Proposé par Monsieur Dugal, appuyé par Madame Jutras. Adopté à l'unanimité.

5.6. Liste des effets scolaires 4 ans

Aucun frais chargé pour les effets scolaires de la classe de la maternelle 4 ans (comme pour la maternelle 5 ans).

Proposé par Monsieur Mongeau-Havens, appuyé par Madame Tardif. Adopté à l'unanimité.

5.7. Critères de sélection d'une direction

Proposé par Madame Chouinard, appuyé par Madame Jutras. Adopté à l'unanimité.

5.8. Rapport annuel du CÉ

Le rapport final sera envoyé au CÉ après la fin de la séance du 31 mai.

5.9. Sorties éducatives (approbation)

Approbation de la sortie pour le groupe de la maternelle 4 ans au musée des enfants

Proposé par Madame St-Louis, appuyé par Madame Mongeau-Havens. Adopté à l'unanimité.

5.10. Pique-nique du 17 juin (OPP)

On souhaite inviter les parents à venir partager un pique-nique dans la cour d'école pour partager un repas avec les enfants. On souhaite déboursier un montant d'environ 500\$ pour faire la location de matériel pour cette activité.

Proposé par Madame Chouinard, appuyé par Madame Jutras. Adopté à l'unanimité.

5.11. Surprises pour les élèves le 22 juin (OPP)

Distribution de friandise glacée aux élèves lors de la dernière journée des classes.

Proposé par Madame Chouinard, appuyé par Madame Jutras. Adopté à l'unanimité.

5.12. Résolution fonds 4 vers fonds 9

Transfert des fonds pour activités spéciales du fonds 4 (dons et financement) vers le fonds 9 (pour les dépenses spéciales) pour les activités suivantes

- Boutique en ligne pep concept (862,31\$)
- Jeux gonflables (1563,66\$)
- Don pour la Croix-Rouge (720\$)
- Carte cadeaux pour les familles dans le besoin (750\$)
- Pique-nique de l'OPP et activité de fin d'année (montant final à venir)

Proposé par Madame Chevalier-Ouellet, appuyé par Madame Jutras. Adopté à l'unanimité.

5.13. Règles du SDG

Il manque présentement des détails sur les changements proposés pour les règles du service de garde. Lorsque les changements seront reçus dans les prochaines semaines et présenté au CÉ d'ici la prochaine séance.

6. PAUSE SAUTÉE

7. Points d'information et rapports

7.1. Direction

7.1.1. Organisation scolaire

Présentation du personnel enseignant pour l'année 2022-2023.

7.1.2. Capsules professionnelles pour les parents

La capsule sera enregistrée à la fin de l'année et sera diffusé pour les parents. On propose de faire une capsule supplémentaire pour la rentrée scolaire.

7.1.3. Formation obligatoire

Rappel de compléter le questionnaire et envoyer au CSSDM pour fin de compilation.

7.1.4. Calendrier scolaire

Présentation du calendrier scolaire pour l'année 2022-2023

7.2. Mot de la présidente

7.2.1. Formation de la Croix-Rouge

Deux formations sont offertes par la Croix-Rouge à destination des élèves d'âge scolaire (9 à 13 ans). Ces formations ne peuvent se tenir présentement en présentiel mais on devrait être disponible à partir de la prochaine rentrée scolaire. On suggère d'approcher immédiatement la Croix-Rouge avec la date du 1^{er} novembre.

7.3. Mot de déléguée au comité de parents

Élection du nouveau conseil d'administration lors du dernier comité de parents.

7.4. OPP

Activités de fin d'année tel que présentée plus haut (pique-nique et activité de fin d'année)

7.5. Personnel enseignant

On a consulté le syndicat afin de supporter les demandes du personnel de l'école afin d'augmenter le support à l'équipe nécessaire par le point de service de l'école Sans-Frontières pour la clientèle TSA. Le financement semble suivre de plus en plus mais le manque de personnel disponible est un autre problème. Certaines autres écoles ont suivi le même cheminement afin d'obtenir des ressources supplémentaires (comme l'appel à des ressources au privé).

On souligne le succès de la sortie au CEPSUM

7.6. Service de garde

Aucun point à mentionner pour le service de garde

8. Correspondance

9. Varia

10. Levée de la réunion

On constate la levée de l'assemblée à 20 :45