

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Sans-Frontières**  
**27 mars 2025**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sans Frontières, tenue le 27 mars 2025 à 18h à l'école, 5937 10e Avenue, Montréal, QC H1Y 2K4 à Montréal.

**PRÉSENTS :**

Mélina Tétrault	Renée Marcoux
Zoé Lavallée-Noiret	Catherine Taché
Oriana Quintero	Mariève Bernier
Nathalie Tardif	Morgane Lopvet
Annie DeChamplain	Karine Robitaille-Chayer
Catherine Taché	Benmira Chouchaoui

Formant quorum sous la présidence de Mariève Bernier.

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Madame Isabelle Filion, directrice

**SONT ABSENTS :**

Kathleen Chevalier-Ouellet	
----------------------------	--

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE/VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidente, Mariève Bernier, déclare la réunion ouverte. Il est 18h05.

Le quorum est atteint.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Renée Marcoux que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

**Adoptée par** Annie De Champlain.

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance 29 janvier 2025
  - 3.1. Suivi au procès-verbal
    - Consultation aux élèves
    - Formation aux parents (Zumba)
    - CAPS espace
    - Fonds CÉ
    - Document : Prévention Avec toute ma tête/projet pivot
4. Parole au public ( CAPS) ( 20 minutes)
5. Sujet nécessitant une décision (direction)
  - Sondage sur la démocratie scolaire
  - • Livres TD
  - • Plan de lutte
6. Sorties éducatives (approuver)

7. Pause
8. Suivi sur le budget
9. Points d'information/rapports (direction)
  - 9.1. Projet éducatif
  - 9.2 Code de vie
  - 9.3 Revitalisation cour d'école
  - 9.4 Mesures préventive en période chaleur
  - 9.5 Photo scolaire 2025 (15 octobre)
  - 9.6 Organisation scolaire 25-26 prévision 1
10. Mot de la présidente
  - 10.1 Communication efficace
  - 10.2 10.2 Suivi à faire
11. Personnel enseignant
12. Service de garde
13. Comité de parents
14. OPP (s'il y a lieu)
15. Levée de la séance

### **3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 29 janvier 2025**

**IL EST PROPOSÉ** par Oriana Quintero que le procès-verbal de la séance du 29 janvier 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et avec la modification suivante : retirer le nom de Catherine Taché dans la liste des présents, puisqu'elle était absente.

**Approuvé par** Karine Robitaille

#### **3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

##### **- Consultation aux élèves**

Morgan Lopvet revient sur le projet de consultation aux élèves. Une proposition a été faite à Annie DeChamplain pour des idées d'activités lors des journées pédagogiques ou activités au service de garde. Le format papier à remplir en classe est retenu pour les plus grands (2e et 3e cycles) et le format papier à remplir à la maison pour le présco et 1er cycle. Prochaines étapes : la version finale des questions sera envoyée au CÉ pour approbation, ensuite impression pour remettre dans les classes (Annie DeChamplain va se charger de remettre les questionnaires).

##### **- Formation aux parents (Zumba parents-enfants)**

La formule de deux séances de 50 minutes est priorisée, le choix se fixe pour des plages horaires de 17h30 à 18h20, 18h30 à 19h20 pour le 14 mai 2025. Dans la communication il sera indiqué que c'est entrée-libre, aucune inscription.

##### **- CAPS espace**

Retour sur la proposition de faire appel à l'organisme CAP-Espace pour des formations en prévention de la violence. L'équipe-école a été consultée dans les dernières semaines et a accepté de participer au projet.

2 représentantes de l'organisme, Sharie Derequito et Samantha Quinn, nous présentent l'organisme, les ateliers et les formations offertes. Le centre est établi depuis 1984 et offre des ateliers à travers le Québec, les ateliers touchent certains volets du programme du Ministère de l'Éducation et est un service gratuit. Leur approche est axée sur la discussion avec les enfants pour les aider à développer des stratégies face à une situation de harcèlement ou de violence. Les sujets sont amenés par une mise en scène, adaptée selon l'âge des enfants. Sujets : droits, sécurité, liberté, consentement, choix, afin que l'enfant puisse reconnaître une situation non-sécurisante et être outillé pour réagir adéquatement.

3 volets, vus en 2 périodes (1h30) avec un moment détente-retour plus personnel. Pour les enfants plus jeunes, les 2 périodes sont réparties sur 2 jours. Les intervenantes recommandent de faire la formation aux 2 ans pour renforcer les concepts vus.

Un atelier de 2h/2h30 pour les parents est offert en amont des formations en classe afin de leur expliquer les sujets abordés et ainsi ouvrir la conversation parents-enfants.

Disponibilité aussi de rencontrer les enseignantes afin d'expliquer le déroulement des activités.

La réservation de leurs services devrait être faite en mai, pour l'automne prochain.

#### **- Fonds CÉ**

Le CÉ a accès à un budget de 400\$ qui peut être utilisé lors des soirées conférences ou activités aux parents.

#### **- Documents : Prévention Avec toute ma tête / projet pivot**

Le projet préventif *Avec toute ma tête* sera remis au prochain ordre du jour car l'équipe école n'a pas encore pris de décision ou organisé l'événement.

Le document Projet pivot sera transmis à l'équipe-école car le projet entre dans le projet de la lutte à l'intimidation.

### **4. PAROLE AU PUBLIC**

Voir point 3.1 pour détails sur présentation du CAP-Espace.

### **5. SUJET NÉCESSITANT UNE DISCUSSION**

#### **5.1. Document à consulter ou à approuver**

#### **- SONDAGE SUR LA DÉMOCRATIE SCOLAIRE**

**CONSIDÉRANT que** les membres du CÉ ont pris connaissance du document

**CONSIDÉRANT que** le nouveau texte est plus clair et favorise la démocratie scolaire

**IL EST PROPOSÉ QUE** la Politique relative à l'initiation à la démocratie scolaire soit acceptée tel quel.

Adoptée à l'unanimité.

#### **- POLITIQUE RELATIVE AUX CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES POUVANT ÊTRE ASSUMÉES PAR LES PARENTS ET LES ELÈVES.**

Le conseil d'établissement a pris connaissance du document et a répondu à la consultation.

#### **5.2 Livres TD**

Chaque année la banque TD envoie des livres dans les écoles pour favoriser la lecture. Un livre est proposé, "Violette Cent-Soucis" pour être offert à tous les élèves du 1er cycle.

Le choix du livre est accepté à l'unanimité.

#### **5.3 Plan de lutte**

**CONSIDÉRANT que** les coquilles présentes dans la dernière version ont été corrigées

**IL EST PROPOSÉ QU'**il soit déposé tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

## **6. SORTIES ÉDUCATIVES**

- Planétarium 12 mai : groupes de 1<sup>ère</sup> année, projet-pilote pour nouvelle exposition, transport par autobus de ville.
- Voiles-en-voiles 18 juin 2025 : les finissants. Les élèves ont fait une campagne de financement afin de couvrir les frais de la sortie et leur lunch.
- Défi sportif alter-go 29 avril 2025 : classes et élèves en adaptation scolaire (1<sup>ère</sup> à 6<sup>e</sup>), Centre Claude-Robillard.
- Sortie au Centre Père-Sablon : 27 mars 2025 (3<sup>e</sup> cycle), 30 avril 2025 (2<sup>e</sup> cycle et 2<sup>e</sup> année), 1<sup>er</sup> mai 2025 (présco et 1<sup>ère</sup> année)
- Centre des Sciences 13 mai: groupes de 2<sup>e</sup> année

## **7. PAUSE**

Aucune pause

## **8. SUIVI SUR LE BUDGET**

Le budget de l'école balance, les dates limites d'achat pour matériel et sorties éducatives sont respectées.

Mme Filion nous informe des conséquences sur les coupures budgétaires annoncées par le gvt en mentionnant les priorités mises de l'avant par la CSSDM:

- Le maintien du service aux élèves est la priorité
- Un effort est demandé pour réduction salariale dans l'administration du centre de service scolaire
- Une réduction du nombre de chantiers

## **9. POINT D'INFORMATIONS/RAPPORTS**

### **9.1 Projet éducatif**

L'exposition en lien avec le projet éducatif aura lieu le 2 avril. Les parents sont bienvenus à visiter "Petit mot deviendra grand" entre 15h et 18h.

### **9.2 Code de vie**

L'équipe-école a fait le lancement de la promotion de la valeur "Estime de soi" la semaine dernière.

### **9.3 Revitalisation cour d'école**

Les dernières nouvelles de la compagnie en charge sont que les travaux reprendront lorsque le sol sera dégelé et que les conditions météorologiques seront favorables. Il est mentionné par Karine Robitaille qu'il serait pertinent de retourner une mise-à-jour de l'avancement aux parents.

### **9.4 Mesures préventives en période chaleur**

Mme Filion a contacté le CSSDM pour exposer la problématique de la chaleur intense dans l'école suite à la demande du CÉ. Le CSSDM a répondu qu'il évalue les possibilités pour améliorer les mesures mise en place lors des périodes de chaleur, mais aucune mesure de changement n'est prévue pour notre école.

### **9.5 Photo scolaire 2025**

Contrat signé avec la compagnie "Photo repensée", la séance est prévue le 15 octobre 2025.

## **9.6 Organisation scolaire 25-26**

En date d'aujourd'hui, la prévision 1 est la suivante:

Pour les classes "point de service" :

- 2 classes au préscolaire, 3 classes de 1er cycle et 3 classes de 2<sup>e</sup>/3e cycles.

Pour un total de 8 classes "point de service"

Au régulier :

- 1 classe de maternelle 4 ans, 2 classes de maternelle 5 ans, 1 classe de 1<sup>ière</sup>, 1 classe de 2e, 1 classe combinée de 1<sup>ière</sup>-2e, 1 classe de 3e, 1 classe de 4e, 1 classe combinée 3e-4e, 1 classe de 5e, 1 classe de 6e et 1 classe combinée 5e-6e.

Pour un total de 12 groupes. Malgré la fermeture de 2 groupes, puisqu'il y a 2 départs à la retraite en juin 2025, l'équipe école restera stable et complète.

Ayant 8 classes en adaptation le CSSDM paie pour les services de :

- une psycho-éducatrice 5 jours semaines
- une orthophoniste 3 jours (comblé avec 2 jours pour le régulier).
- TES plancher 5 jours.
- 2 jours psycho-ed pour régulier
- 3 jours orthopédagogue
- Soutien à l'intégration : TES et orthopédagogue 5 jours

## **10. MOT DE LA PRÉSIDENTE**

### **10.1 Communication efficace**

Mariève Bernier demande de limiter le nombre de courriels envoyés en prenant attention d'envoyer à tous ou non selon la pertinence.

### **10.2 Suivis à faire**

Elle rappelle que le PV est fait rapidement afin que tout le monde est accès aux suivis à faire, donc porter une attention lorsque nous avons un suivi à effectuer.

## **11. PERSONNEL ENSEIGNANT**

Beaucoup d'activités ont cours ou auront lieu. L'équipe est très motivée et dynamique : préparation de l'exposition du 2 avril, préparation du spectacle de talent du 6 mai, Festival des cordes en avril, activité décloisonnement (par cycle) en avril organisée par le conseil des élèves et le Club de course a repris ses activités.

## **12. SERVICE DE GARDE**

Annie DeChamplain nous informe des nouvelles du moment. La prochaine journée pédagogique sera une activité de la Cabane à sucre "Chez Gagnon" qui se déplace à l'école. Un local a été attribué aux 6e années pour leur créer un espace, il s'agit d'un local temporaire étant donné qu'on ne peut prévoir si une école viendra s'installer. Le 22 avril, dans le cadre du Jour de la Terre, un gros ménage est prévu, ainsi que jeux extérieurs.

Le nombre d'inscriptions pour 2025-2026 est en bas de 200 pour le moment.

Lors d'une rencontre avec différents services de garde, Kathleen David en a profité pour nommer toutes les belles activités que le Service de garde offre, entre autres le patin et la piscine. Les membres du CÉ soulignent la diversité grandissante de l'offre.

### **13. Comité de Parents**

Renée Marcoux discute du projet rue-école dans le cadre de la Semaine "rue-école" qui aura lieu au mois de mai 2025. La possibilité de fermer un bout de rue pour prendre possession de l'espace est nommée afin de conscientiser les conducteurs qu'autour d'une école la priorité est mise sur la sécurité des enfants et non pas sur la circulation automobile. Aucune décision n'est demandée pour le moment.

### **14. OPP**

Karine Robitaille informe le CÉ qu'un dîner pizza aura lieu le 30 mai prochain. La Fabrique à projets va être utilisée pour faire payer les parents. Elle demande si l'OPP peut promouvoir de temps à autre la campagne Colle-à-moi, par exemple en janvier ou lors de la réception des listes d'effets scolaires. Mme Filion confirme que la campagne a été acceptée par le CÉ pour 2024-2025. L'argent ainsi amassé ira dans le fonds 4.

### **15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h56.

---

**Président(e)**

---

**Directrice**

### **SUIVIS**

Point au PV	Suivi à faire	Responsable
3.1 Consultation aux élèves	- Faire parvenir la version finale des questions aux membres du CÉ - Transmettre les questionnaires aux groupes	Morgane Lopvet Annie De Champlain et Karine Robitaille
3.1 Formation parents (Zumba)	Confirmer date retenue (14 mai) Faire le dépôt	Oriana Quintero Mme Filion
3.1 Atelier Cap-Espace	Réserver en mai les dates retenues (pour octobre 2025) et confirmer le nombre de groupes ciblés pour 2025-2026	Oriana Quintero Mme Filion
9.3 Revitalisation de la cour	Envoyer une mise-à-jour aux parents	Mme Filion