

Le climat scolaire repose sur la façon dont les élèves, leurs parents et le personnel scolaire perçoivent la qualité de vie à l'école. Il est constitué de plusieurs composantes regroupées sous quatre grands axes, soit :

- le sentiment de justice et sécurité;
- le soutien aux apprentissages scolaires et sociaux;
- la qualité des relations interpersonnelles;
- l'attachement au milieu.

La collaboration des parents et la qualité de leurs interactions avec l'école permettent à l'enfant d'avoir ou de développer une image positive du système scolaire et d'accroître sa motivation à apprendre et à réussir.

BALISES POUR FAVORISER UNE COMMUNICATION FLUIDE

ET BIENVEILLANTE ENTRE L'ÉCOLE ET LA MAISON

Depuis un certain temps, nous avons amorcé une réflexion avec le personnel de l'école et le conseil d'établissement sur les communications entre l'école et la maison. Est-ce que vous devez communiquer en utilisant l'agenda, le téléphone, le courriel ou par ClassDojo? Pas facile de s'y retrouver! De même, dépendant de la teneur du message, quelle est la meilleure façon de communiquer avec nous?

Comment également baliser ces communications afin que le respect, indispensable au maintien de relations conviviales et agréables, soit au cœur des échanges entre l'école et la maison?

Nous vous offrons donc aujourd'hui ce petit guide, fruit des échanges et de la réflexion constructive de plusieurs parents et de l'équipe-école.



**LA NOTION DE CLIMAT SCOLAIRE N'EST PAS SIMPLEMENT
LE CUMUL DES NIVEAUX DE BIEN-ÊTRE INDIVIDUELS.
ELLE INCLUT AUSSI UNE DIMENSION COLLECTIVE,
EN PARTICULIER PAR LA PRISE EN COMPTE DES
RELATIONS ENTRE LES PERSONNES.**



Respect

Bienveillance

Écoute

Pour mieux
se comprendre



L'AGENDA

Il est l'outil à privilégier pour :

ÉQUIPE-ÉCOLE :

- Transmettre de l'information importante aux parents (renseignements généraux, code de vie, projet éducatif, etc.)
- Écrire les leçons et devoirs
- Permettre au personnel de l'école de transmettre de courts messages aux parents

PARENTS :

- Informer le titulaire d'un rendez-vous pour son enfant
- Demander un rendez-vous afin de pouvoir échanger avec un titulaire

Comme il y a peu d'espace pour écrire de longs messages, ceux-ci doivent donc être courts et concis. Si vous avez besoin d'éclaircir une situation, nous vous demandons de ne pas utiliser l'agenda pour le faire. Cet outil de communication pouvant être consulté par vos enfants, il est préférable de communiquer avec l'intervenant concerné par téléphone ou demander un rendez-vous.

Il est important que vous sachiez que les agendas ne sont pas vérifiés systématiquement chaque matin par les titulaires. Si votre enfant oublie d'informer son titulaire qu'il y a un message de votre part dans l'agenda, il se peut que celui-ci ne soit pas vu dès l'arrivée de votre enfant en classe.



LE TÉLÉPHONE

Il est l'outil à privilégier pour :

ÉQUIPE-ÉCOLE :

- Échanger avec le parent sur une situation particulière

PARENTS :

- Informer le secrétariat et le service de garde d'un rendez-vous pour votre enfant
- Laisser un message à un intervenant de l'école
- Demander un rendez-vous à un intervenant
- Échanger avec l'équipe-école sur une situation particulière

Nous préférons les communications de vive voix afin d'échanger sur certaines situations ou éclaircir certains événements. Les échanges de vive voix permettent de mieux se comprendre et favorisent la collaboration et une meilleure communication. **La courtoisie et le respect** sont des leviers importants dans les communications entre l'école et la maison.

Secrétariat de l'école : 514-596-5546
Service de garde : 514-596-5511



LE COURRIEL OU CLASSDOJO

Il est l'outil à privilégier pour :

ÉQUIPE-ÉCOLE :

- Transmettre de l'information importante aux parents de façon proactive (documentation officielle, événements à venir, messages de la CSDM, information relative au groupe de votre enfant, etc.)

PARENTS :

- Demander un rendez-vous afin de pouvoir échanger avec un titulaire
- Donner une information pertinente au titulaire (maladie, décès dans la famille, changement de situation familiale, etc.)

Il est important de savoir que les titulaires ont le choix du moyen de communication qu'ils préfèrent afin d'échanger avec les parents de leurs élèves. Les échanges par courriel peuvent être efficaces si les messages sont courts et concis et ne nécessitent pas de longues réponses. Dans le cas contraire, nous privilégions les échanges de vive voix.



L'école Sans-Frontières évolue dans un environnement éducatif dynamique. Certaines règles et procédures dépassent le cadre de l'école et sont régies par d'autres instances. Pour tout le reste, soyez assurés que l'équipe-école s'engage quotidiennement à offrir un enseignement de qualité, dans les meilleures conditions possibles.

Ensemble, l'équipe-école et les parents, nous sommes imputables de la réussite des enfants de l'école Sans-Frontières. Collaborons à faire de notre école un milieu de vie dans lequel **le respect et la bienveillance ont la première place dans nos interactions au quotidien.**